

## **Krajowa Izba Lekarsko-Weterynaryjna w Warszawie**

**poszukuje kandydata na stanowisko:**

**Dyrektor Biura Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Warszawie**

Wymiar etatu: 1

Termin składania dokumentów (data wpływu do biura KILW): **30 sierpnia 2013 r.**

Adres biura : Al. Przyjaciół 1 lok. 2, Warszawa

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zarządzanie pracą biura Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej;
- terminowe opracowywanie i prowadzenie korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej, w tym w języku angielskim;
- prowadzenie terminarza spotkań członków organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej;
- przygotowywanie pism do zaopiniowania prawnego;
- przygotowywanie opinii prawnych we wskazanym zakresie;
- współpraca z członkami organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej, w tym przygotowywanie treści pism na ich rzecz;
- nadzór formalno-prawny nad prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi;
- organizacja pracy biura Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej oraz sekretariatu Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego;
- przygotowywanie pełnej dokumentacji na posiedzenia Prezydium Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej, Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej oraz jej komisji, jak i na ich potrzeby w okresach między posiedzeniami.

Warunki pracy: praca w biurze

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: wyższe, lekarz weterynarii
- doświadczenie zawodowe/staż pracy: doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi, administrowanie kancelarią prawną lub biurem
- pozostałe wymagania niezbędne:
  - zdolność pracy w grupie, zarządzanie pracami personelu biura;
  - bardzo dobra organizacja pracy, sumienność i dbałość o szczegóły,

- terminowość i zaangażowanie w realizowane zadania;
- samodzielność, dobra organizacja własnej pracy i umiejętności koordynowania działań;
- kreatywność, operatywności oraz odpowiedzialność;
- doświadczenie w zarządzaniu dokumentacją, komunikacją, planowaniu spotkań;
- umiejętność wiernego notowania i realizowania ustaleń;
- wiedza w zakresie prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa karnego;
- bardzo dobra znajomość oprogramowania MS Office w tym aplikacji prezentacyjnych, arkuszy kalkulacyjnych, edytorów tekstu i aplikacji do zarządzania projektem;
- znajomość języka angielskiego.

#### Wymagania dodatkowe:

wiedza w zakresie prawa weterynaryjnego, w szczególności prawa związanego z realizacją zadań przez samorząd lekarzy weterynarii, a także prawa żywnościowego.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i prawo wykonywania zawodu
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Prosimy o przesłanie powyższych dokumentów na adres e-mail: [praca@vetpol.org.pl](mailto:praca@vetpol.org.pl) lub pocztą tradycyjną pod adresem biura Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej: Aleja Przyjaciół 1 lok. 2, 00-565 Warszawa

W tytule wiadomości prosimy wpisać: konkurs na stanowisko dyrektora biura KILW.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.